

Приказ №88
по Управлению образования
МР «Карабудахкентский район»

от «06» мая 2024 г.

с. Карабудахкент

**«О проведении дополнительных мероприятий,
направленных на снижение документарной нагрузки»**

Во исполнение протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников №3 от 12 марта 2024 года, протокола совещания Управления образования №6 от 3 апреля 2024 г. и с целью снижения документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- усиление работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций;
- издание приказа о внесении изменений в должностные обязанности заместителей директора, делопроизводителя, секретаря, социального педагога, психолога, педагога-библиотекаря, советника директора по воспитанию, в части определения перечня документов отчетности и выполнения дополнительной работы в целях снижения документарной нагрузки на учителей и **размещение приказа на официальном сайте ОО в разделе «Снижение бюрократической нагрузки»;**
- проведение мероприятий по недопущению дублирования отчетности учителя в электронном и бумажном виде, в том числе по заполнению учителем классного журнала и дневника (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08);
- представление ссылки приказа по ОО о внесении изменений в должностные инструкции вышеуказанных работников на адрес электронной почты naima_2009@rambler.ru в срок до 13 мая 2024 года.

**Начальник
Управления образования**



Т. Хизриева